

**Выписка из Протокола
очного заседания Совета директоров
НАО «Фонд социального медицинского страхования»**

г. Астана

№ 10

«25» декабря 2017 года

Местонахождение исполнительного органа некоммерческого акционерного общества «Фонд социального медицинского страхования»: Республика Казахстан, 010000, г. Астана, р-н Есиль, ул. Д. Кунаева 14/3, 11 этаж.

Место проведения заседания Совета директоров Фонда (*далее - Совет директоров*): Республика Казахстан, г. Астана, проспект Мәңгілік Ел 8, здание «Дом Министерств», 5 подъезд, кабинет № 1132.

Повестка дня:

2. «Об утверждении Политики по противодействию коррупции НАО «Фонд социального медицинского страхования»

Рассмотрев повестку дня заседания, **Совет директоров РЕШИЛ:**
- Утвердить повестку дня заседания Совета директоров Фонда.

В соответствии с подпунктом 16) пункта 55 Устава НАО «Фонд социального медицинского страхования» (*далее – Фонда*), рассмотрев представленные материалы **Совет директоров РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемую Политику по противодействию коррупции Фонда.

2. Председателю Правления НАО «Фонд социального медицинского страхования» Бахмутовой Е. Л. принять меры, вытекающие из настоящего решения.

**Корпоративный секретарь
НАО «Фонд социального
медицинского страхования»**



Г. Ускенбеков

УТВЕРЖДЕНА
Решением Совета директоров
некоммерческого акционерного общества
«Фонд социального медицинского страхования»
от «25» декабря 2017 года
(Протокол № 10)

Политика некоммерческого акционерного общества
«Фонд социального медицинского страхования» по противодействию
коррупции

Астана, 2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика некоммерческого акционерного общества «Фонд социального медицинского страхования» по противодействию коррупции (далее - Политика) разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан по противодействию коррупции и определяет задачи, принципы и антикоррупционные стандарты, направленные на предупреждение коррупции.

2. Основной целью Политики является разработка и внедрение системы превентивных мер по выявлению, изучению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, формирование антикоррупционной культуры, характеризующие нетерпимостью субъектов Политики, к коррупционным проявлениям.

3. Основные понятия, используемые в настоящей Политике:

1) коррупция - незаконное использование должностными лицами и работниками Фонда своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично, или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

2) противодействие коррупции в Фонде – деятельность Фонда в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Фонде, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

3) антикоррупционные стандарты - установленная для обособленной сферы общественных отношений система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;

4) должностное лицо Фонда - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Фонде;

4-1) лицами, исполняющими управленческие функции в Фонде, признаются лица, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющие организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Фонде;

4-2) под организационно-распорядительными функциями Фонда подразумевается деятельность лиц по осуществлению предусмотренных законодательством и учредительными документами полномочий исполнительного органа Фонда. К этим функциям относятся общее руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация и контроль труда подчиненных, поддержание дисциплины, выражающееся в применении мер поощрения и наложении дисциплинарных взысканий;

4-3) под административно-хозяйственными функциями Фонда подразумевается осуществление лицами, на которых возложена полная материальная ответственность, деятельности в рамках предоставленных полномочий по управлению и распоряжению имуществом, в том числе деньгами, находящимися на балансе и банковских счетах организации.

5) субъект политики Фонда (далее – субъект политики) – работник и должностные лица Фонда, контрагенты, связанные с Фондом, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними;

6) формирование антикоррупционной культуры – деятельность, осуществляемая Фондом в пределах своей компетенции по сохранению и укреплению в обществе системы ценностей, отражающей нетерпимость к коррупции;

7) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

8) конфликт интересов – противоречие между личными интересами должностных лиц и работников Фонда и их должностными (служебными) полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий.

Должностные лица Фонда – Председатель Правления, члены Правления Фонда, руководители обособленных подразделений Фонда/Директора филиалов, Директор Департамента бухгалтерского учета – главный бухгалтер Фонда.

4. Все работники и должностные лица Фонда должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы, требования и антикоррупционные стандарты.

5. Основными задачами Политики Фонда являются:

1) формирование у субъектов политики единообразного понимания позиции Фонда о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

2) минимизация риска вовлечения Фонда и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;

3) предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;

4) возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;

5) формирование антикоррупционного корпоративного сознания;

6) формирование антикоррупционной культуры;

7) создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов политики;

8) установление обязанности работников Фонда знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;

9) создание стимулов к замещению должностей в Фонде неподкупными лицами.

6. Фонд при осуществлении своей деятельности принимает меры по предупреждению коррупции, в том числе по минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем:

- 1) установления организационно-правовых механизмов, обеспечивающих подотчетность, подконтрольность и прозрачность процедур принятия решений;
- 2) соблюдения принципов добросовестной конкуренции;
- 3) предотвращения конфликта интересов;
- 4) принятия и соблюдения норм деловой этики;
- 5) принятия мер по формированию антикоррупционной культуры;
- 6) взаимодействия с государственными органами и иными организациями по вопросам предупреждения коррупции.

7. При противодействии коррупции Фонд основывается на следующих принципах:

- 1) законности и этики;
- 2) неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости»);
- 3) непримиримого отношения к проявлениям коррупционных действий на всех уровнях корпоративного управления;
- 4) неотвратимости наказания за совершенные коррупционные правонарушения и преступления;
- 5) недопустимости коррупционных действий, в том числе проявления конфликта интересов;
- 6) активного вовлечения в работу по противодействию коррупции субъектов политики.

8. Должностные лица и руководители структурных подразделений Фонда должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с политикой субъектов политики.

9. В Фонде декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм Кодекса деловой этики (соблюдение Кодекса деловой этики), соблюдению внутренних документов, регулирующих случаи возникновения конфликта интересов, а также меры, направленные на возникновения подобного рода случаев.

Фонд придерживается следующих принципов управлению конфликтом интересов:

- 1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Фонда при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- 4) соблюдение баланса интересов Фонда и работника при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Фондом.

2. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ

10. Антикоррупционные стандарты Фонда направлены на достижение атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции в Фонде путем создания системы ценностных и моральных антикоррупционных ориентиров для субъектов политики.

11. Правила поведения (действия) лиц, работающих в сфере общественных отношений, возникающих в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, и в системе обязательного социального медицинского страхования:

1) при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом, необходимо:

1) быть приверженным политике Президента Республики Казахстан и последовательно проводить ее в жизнь;

2) руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, строго соблюдать антикоррупционное законодательство Республики Казахстан;

3) работать на благо общества и государства, своими действиями укреплять авторитет государственной власти, не допускать совершения действий, способных дискредитировать деятельность Фонда;

4) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;

5) не осуществлять неправомерное вмешательство в деятельность других государственных органов, организаций и субъектов предпринимательства.

2) при подготовке и принятии управленческих и иных решений, необходимо:

1) докладывать непосредственному или прямому руководителю Фонда о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

2) не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении должностных обязанностей;

3) воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

4) не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

5) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам Фонда подарки, стоимость которых, превышает 2-х МРП;

6) в связи с исполнением должностных полномочий не принимать подарки, стоимость которых, превышает 2-х МРП;

7) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

8) отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);

9) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

10) незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;

11) незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

12) обращаться к вышестоящему руководству Фонда, если непосредственный руководитель Фонда сам вовлечен в конфликт интересов;

13) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;

14) на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условия возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;

15) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

16) воздерживаться от представления или лоббирования интересов иных лиц, а равно совершения действий от их имени;

3) при подготовке нормативных правовых актов по вопросам здравоохранения, обязательного социального медицинского страхования (далее - ОСМС), необходимо:

1) обязательное участие общественности, средств массовой информации, Общественного Совета Фонда в подготовке и обсуждении проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) в разработке нормативных правовых актов, затрагивающих интересы субъектов частного предпринимательства, обязательно участие представителей Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан и аккредитованных объединений субъектов частного предпринимательства;

3) разработанные проекты нормативных правовых актов до направления на согласование в заинтересованные государственные органы размещать для публичного обсуждения на интернет-портале открытых нормативных правовых актов.

4) проекты нормативных правовых актов, затрагивающих интересы субъектов частного предпринимательства, подлежат обязательному опубликованию (распространению) в средствах массовой информации, включая интернет-ресурсы, до их рассмотрения на заседании экспертного совета;

5) запрещено разрабатывать нормативные правовые акты без проведения экспертиз (правовой, экономической, экологической, финансовой и других экспертиз);

6) не использовать в нормативных правовых актах нормы, содержащих коррупционные факторы или их признаки, а также альтернативные санкции за совершение правонарушений и преступлений;

4) при иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности, необходимо:

1) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;

2) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц Фонда;

3) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами Фонда, находящимися в подчинении;

4) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

5) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству Республики Казахстан;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов неслужебного характера;

7) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

8) не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц Фонда;

9) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчиненного в ходе выполнения им своих должностных обязанностей.

10) принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции;

11) устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений и преступлений подчиненными;

12) воздерживаться от участия в азартных играх с подчиненными;

13) не допускать привлечения подчиненных для выполнения неслужебных или личных заданий.

5) при оказании государственных услуг необходимо:

1) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказываемых государственных услуг, ориентируясь на запросы населения как потребителя государственных услуг;

2) не допускать факты волокиты при рассмотрении заявлений на получение государственных услуг в установленные сроки;

3) не вступать внеслужебные отношения с заявителями на получение государственных услуг;

4) докладывать руководству Фонда при склонении к совершению коррупционного правонарушения и преступления;

5) соблюдать принцип «одного окна», минимизировать непосредственный контакт с заявителем на получение государственных услуг;

6) не требовать и не запрашивать предоставления дополнительных документов, не входящих в утвержденный перечень для оказания государственной услуги;

7) не истребовать от услугополучателей документы, которые могут быть получены из информационных систем.

8) своевременно вносить в автоматизированные информационные системы (при их наличии) сведений о принятых к рассмотрению заявлениях об оказании государственных услуг, а также о статусе их рассмотрения;

6) при осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, необходимо:

1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О государственных закупках»;

3) добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков;

4) открытости и прозрачности процесса государственных закупок;

5) оказывать поддержку отечественным производителям товаров, а также отечественным поставщикам работ и услуг в той мере, в которой это не противоречит международным договорам, ратифицированным Республикой Казахстан;

6) не допускать коррупционных проявлений;

7) не допускать участия проводимых государственных закупок, близких родственников, супруг (супруги) или свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющихся представителями заказчика или организатора государственных закупок в проводимых государственных закупках;

8) исключить факты участия в проводимых государственных закупках юридических и физических лиц, находящихся в реестре недобросовестных участников государственных закупок, а также деятельность которых, приостановлена;

9) не допускать фактов участия в проводимых государственных закупках физических и юридических лиц, на имущество которых, наложен арест;

10) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников;

7) при осуществлении закупа у субъектов здравоохранения услуг по оказанию медицинской помощи в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и в системе ОСМС, необходимо:

1) оптимально и эффективно расходовать бюджетные средства, используемые для закупа у субъектов здравоохранения услуг по оказанию медицинской помощи в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи (далее - ГОБМП) и в системе ОСМС;

2) сбалансированности доходов системы ОСМС с обязательствами по оказанию медицинской помощи;

3) обеспечить территориальную доступность медицинской помощи в ГОБМП и ОСМС;

4) добросовестной конкуренции;

5) равенства субъектов здравоохранения;

6) качества и эффективности оказания медицинских услуг.

7) не допускать участия в проводимых закупках услуг по оказанию медицинской помощи в рамках ГОБМП и в системе ОСМС, должностных лиц Фонда, либо его близких родственников, супруг(а) или свойственники, обладающих правом принимать решение, являющихся учредителем, участником либо акционером;

8) не допускать коррупционных проявлений;

8) при организации кадровой работы по подбору работников Фонда, необходимо:

1) при приеме на работу в Фонд разъяснять основные обязанности, запреты и антикоррупционные ограничения, налагаемые на должностных лиц Фонда;

2) соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, внутренних документов Фонда при отборе кадров;

3) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников;

4) не требовать от кандидатов на работу в Фонд документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;

5) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников Фонда;

6) не требовать и не обращаться к должностным лицам Фонда, проходящим по материалам служебных расследований, назначаемым на должности, с просьбой об оказании каких-либо услуг личного характера.

7) соблюдать требования, предъявляемые к руководящим работникам Фонда, в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об обязательном социальном медицинском страховании»;

8) ежегодно ознакомливает работников Фонда под роспись с внутренними документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Фонде;

9) проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

10) организовывать индивидуальное консультирование работников Фонда по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов;

9) при взаимодействии с контрагентами Фонда, необходимо:

Фонд осуществляет выбор контрагентов для оказания ему соответствующих работ и услуг, руководствуясь принципами отбора контрагента по наилучшим конкурентным ценам, который устанавливает:

анализ рынка предлагаемых услуг;

равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам;

честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);

целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Фонда;

отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления чрезмерных требований к контрагенту;

предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений полномочиями.

Фонд стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

Фонд заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Фонда.

Фонд прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные

условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции.

3. ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИИ

12. В Фонде проводится обучение, включающее в себя информирование работников Фонда об антикоррупционном законодательстве Республики Казахстан, принимаемых Фондом мерах в этих целях, а также положениях и требованиях настоящей политики.

Фонд требует от своих работников соблюдения политики Фонда, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Фонда должны руководствоваться политикой Фонда и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования. С каждым работником Фонда в обязательном порядке подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований политики Фонда и норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, при заключении трудового договора.

Любой Работник в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Фондом, должен сообщить об этом своему непосредственному руководителю и/или руководителю службы внутренней безопасности Фонда, которое, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Фонд осуществляет мониторинг, внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

4. ИНФОРМИРОВАНИЕ

13. Фонд размещает настоящую политику в свободном доступе на корпоративном сайте Фонда, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований политики всеми субъектами политики и иными лицами.

14. Сообщения о возможных или известных случаях коррупции могут быть переданы по следующим каналам и средствами связи, обеспечивающим конфиденциальность:

электронный почтовый адрес: fmshotline@gmail.com

на телефоны доверия НАО «ФСМС»

почтовый адрес: 010000, Республика Казахстан, г. Астана, улица Д. Конаева, 14/3 (11 этаж).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

15. Должностные лица и работники всех структурных подразделений Фонда независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы, требования и антикоррупционные стандарты.

К мерам ответственности за коррупционные проявления в Фонде относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Фонд вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Республики Казахстан.

При выявлении недостаточно эффективных положений политики Фонда либо при изменении требований применимого законодательства Республики Казахстан, Фонд организует выработку и реализацию плана действий по актуализации политики Фонда.